

FILIPPO ALAIMO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Filippo Alaimo**
Indirizzi Residenza via Giovanni XXIII, 44 92100 Agrigento
Studio via Imera, 280 92100 Agrigento
Cellulare 338/9525539
Telefono (+ 39) 0922/604240
Fax
E-mail alaimofilippo7@gmail.com pec filippo.alaimo@pec.it

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Agrigento 04/05/1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal mese 01/2008 in corso
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio Professionale di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Tenuta contabilità ordinaria semplificata e forfettaria, contabilità IVA contabilità clienti e fornitori, redazione e trasmissione unico società di capitali società di persone e persone fisiche, redazione del Bilancio di esercizio in società di capitali e di persone, trasmissione dei Bilanci Cee in formato xbrl presso le camere di commercio, consulenza fiscale e tributaria, consulenza di direzione aziendale.
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a) Dal mese 05/2010 in corso
- Nome e indirizzo datore di lavoro PIO ISTITUTO ZIRAFÀ SACRO CUORE DI GESU' I.P.A.B.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Contratto di Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Consulente amministrativo/contabile esterno , con esperienza in redazione Conto Consuntivo Bilancio di Previsione, emissione di Mandati di Pagamento e Reversali di Incasso, redazione di Verbali e Delibere, gestione dei rapporti con la Regione Siciliana servizio 9 I.P.A.B. con le agenzie fiscali e di riscossione e con gli Enti previdenziali ed assistenziali, R.U.P. di varie procedure di affidamento di lavori o servizi, componente/verbalizzante di varie commissioni di gara ad evidenza pubblica per

l'affidamento di lavori o servizi.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese 01/2001 al 12/2007
FINECO S.P.A.
Settore bancario e assicurativo
Contratto di agenzia
Promotore Finanziario

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese 01/2005 al 12/2007
Studio commercialista Montalbano
Settore fiscale
Praticantato Dottore Commercialista

Tenuta contabilità ordinaria e semplificata ditte e persone fisiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/11/07

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
Ragioneria, Diritto Commerciale Tecnica Bancaria

Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
117/180

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/2003 a 12/2003

Abilitazione all'esercizio della professione di Promotore Finanziario

Mercati Finanziari

Promotore Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989-1997

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Ragioneria, Tecnica Bancaria, Matematica

Laurea in Economia e Commercio
Votazione 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1985-1989

Istituto Tecnico Commerciale M. Foderà

Ragioneria , Diritto Commerciale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO

LINGUA INGLESE

[Indicare il livello: Eccellente

[Indicare il livello: Buono

[Indicare il livello: Buono

LINGUA FRANCESE

[Indicare il livello: Buono

[Indicare il livello: Buono

[Indicare il livello: Buono

Eccellente capacità di comunicazione con la clientela e di lavoro con i colleghi.

Coordinamento e amministrazione di persone, elevate capacità analitiche e di problem solving.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi e di programmazione, software gestionali per commercialisti(Ipsoa, Datev Koinos, Team System) e gestionali per Enti Pubblici, trasmissioni telematiche varie alle agenzie fiscali e di riscossione, redazione e trasmissione bilanci Cee in formato xbrl, redazione Bilanci di Previsione e Consuntivi Enti Pubblici, apertura chiusura e variazione IVA per Enti, società e persone fisiche, implementazione gare su portale ME.PA., conoscenza procedure di gara in base al Dlgs 50/2016.

Filippo Alaimo

PATENTI A e B

Aggiornato a: Ottobre 2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Firma



The image shows a handwritten signature in blue ink next to a circular blue stamp. The stamp contains the text: "ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI", "Sezione A", "Dottore Commercialista", "ALAIMO FILIPPO", and "n. 5671A".